

## Публичная оферта

г. Рошаль, Московская обл.

«09» октября 2017

Публичная оферта на заключение Агентского договора по исполнению поручения по привлечению, информированию и консультированию потенциальных клиентов Банка в Муниципальное казённое учреждение городского округа Рошаль Московской области «Рошальский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящая Оферта является публичной офертой, то есть предложением Муниципального казённого учреждения городского округа Рошаль Московской области «Рошальский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) адресованным, неопределенному кругу лиц (организациям).

В случае принятия изложенных в настоящей Оферте условий организация, осуществляющая ее акцепт, заключает Договор с МФЦ на исполнение МФЦ поручения по привлечению, информированию и консультированию потенциальных клиентов Принципала (далее – «Договор»), в соответствии с условиями, определенными Договором, а также по осуществлению иных действий, предусмотренных Договором в МФЦ на условиях, изложенных в настоящей Оферте и приложении к ней. Договор заключается на возмездной основе.

Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет – [mfcroshal.ru](http://mfcroshal.ru).

Оферта является бессрочной вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет ([mfcroshal.ru](http://mfcroshal.ru)) и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет ([mfcroshal.ru](http://mfcroshal.ru)) извещения об отмене Оферты. МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе организация, соответствующая следующим требованиям:

1. имеющая действующую лицензию на право осуществления банковской деятельности, выданную Центральным Банком российской Федерации;
2. зарегистрированная в качестве юридического лица на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
3. в отношении которой не ведется производство по делу о банкротстве/отсутствует решение о признании банкротом.

Организация, акцептующая Оферту, должна иметь место нахождения и/или филиал, и/ или представительство на территории г. Москва и/или Московской области, либо иное структурное подразделение для оперативного взаимодействия с МФЦ.

Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления организацией следующего комплекта документов:

1. Подписанного, скрепленного печатью (при наличии) ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями, изложенными в настоящей Оферте, на фирменном бланке организации (форма ответа – Приложение № 1);
2. Договор (форма договора – Приложение № 2) с заполненными реквизитами, подписанный, скрепленный печатью (при наличии), через ГКУ МО «МО МФЦ» (адрес: МО, г. Красногорск, БЦ «Кубик»), или на электронный адрес: [mfc-roshalgo@mosreg.ru](mailto:mfc-roshalgo@mosreg.ru);
3. Копия Устава организации, акцептующей Оферту, заверенная организацией;
4. Копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная организацией;
5. Копия свидетельства о постановке на учет по месту нахождения организации, заверенного организацией;
6. Копии документов подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности (решение об избрании, приказ о вступлении в должность и т.д.);

7. Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее 5 дней до момента акцепта Оферты (оригинал или распечатанная с официального ресурса Федеральной налоговой службы в сети Интернет, заверенная подписью единоличного исполнительного органа и печатью организации).

Каждый документ, указанный выше должен быть сшит и пронумерован (если представлен более чем на 1 листе), скреплён подписью единоличного исполнительного органа и печатью.

Заключение Договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (при наличии)) является обязательным условием акцепта настоящей Оферты.

Все существенные условия описаны в проекте Договора, являющегося приложением к настоящей Оферте.

Организации, акцептующие настоящую Оферту, несоответствующие указанным в Оферте требованиям, признаются несоответствующими условиям Оферты, Договор считается незаключенным и не порождает каких-либо взаимны прав и обязанностей.

МФЦ оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи, с чем лица, заинтересованные в принятии Оферты должны самостоятельно контролировать наличие изменений в них. Уведомление об изменении Оферты МФЦ обязан разместить на официальном сайте МФЦ [mfcroshal.ru](http://mfcroshal.ru) в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

Приложение к публичной оферте:

Приложение №1 Ответ на публичную оферту.

Приложение № 2 Договор.

В \_\_\_\_\_  
(наименование МФЦ)

Куда \_\_\_\_\_  
(адрес МФЦ)

Ответ о полном и безоговорочном согласии с условиями оферты

В ответ на Публичную оферту от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. на заключение Агентского договора по исполнению поручения по привлечению, информированию и консультированию потенциальных клиентов Банка, размещённую на сайте в сети Интернет [www.\\_\\_\\_\\_\\_.ru](http://www._____.ru) (далее – «Публичная оферта»), в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации направляем настоящий Ответ для целей акцепта Публичной оферты.

Настоящим Ответом подтверждаем полное и безоговорочное согласие с условиями Публичной оферты, Агентского договора, являющегося приложением к Публичной оферте, а также подтверждаем полное соответствие требованиям, предъявляемым к организации, акцептующей Публичную оферту, указанным в Публичной оферте.

Структурное подразделение, для оперативного взаимодействия с МФЦ находится по адресу:

- \_\_\_\_\_;

почтовый адрес:

- \_\_\_\_\_;

Ответственный сотрудник для целей исполнения поручения:

- \_\_\_\_\_ ФИО (+7-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_-\_\_).

Приложение:

Информационное письмо от \_\_\_\_\_ наименование Лицензиара \_\_\_\_\_, 1 экземпляр – на \_\_\_\_\_ страницах (если применимо).

Договор, 2 экземпляра – на \_\_\_\_\_ страницах;

Копия Устава \_\_\_\_\_, заверенная организацией, 1 экземпляр – на \_\_\_\_\_ страницах;

Копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная организацией, 1 экземпляр – на \_\_\_\_\_ страницах;

Копия свидетельства о постановке на учет по месту нахождения организации, заверенного организацией, 1 экземпляр – на \_\_\_\_\_ страницах;

Копия решения об избрании лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности, 1 экземпляр – на \_\_\_\_\_ страницах;

Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее 5 дней до момента акцепта Оферты, 1 экземпляр – на \_\_\_\_\_ страницах

В соответствии с п. 1.3. уведомляем Вас о том, что интеграция с АИС МФЦ будет производиться

(Самостоятельно, путем привлечения третьих лиц (указать организацию которая будет производить интеграцию с АИС МФЦ, в рамках данного Договора))

\_\_\_\_\_  
Должность

МП

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Агентский договор № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Принципал», с одной стороны, и Муниципальное казённое учреждение городского округа Рошаль Московской области «Рошальский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице директора Ильичевой Юлии Михайловны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «МФЦ», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь подпунктом «в» пункта 4 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 г. № 1376, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Принципал поручает, а МФЦ обязуется за вознаграждение представлять Принципала в отношениях с потенциальными клиентами Принципала и проводить работу по информированию и консультированию потенциальных клиентов Принципала (далее - Клиент) в отношении продуктов Принципала, поименованных в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - Продукты Принципала).

1.2. На основании настоящего Договора МФЦ уполномочен осуществлять от имени и за счет Принципала следующие действия:

1.2.1. проводить поиск потенциальных Клиентов, заинтересованных в приобретении Продуктов Принципала, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору;

1.2.2. вести переговоры с потенциальными Клиентами по вопросам заключения ими договоров с Принципалом о приобретении Продуктов Принципала на условиях действующих у Принципала предложений для Клиентов;

1.2.3. проводить в соответствии с требованиями настоящего Договора передачу данных Принципалу;

1.2.4. фиксировать в Автоматизированной информационной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) информацию, указанную в п.2.1.3. настоящего Договора, о Клиентах, проинформированных МФЦ о Продуктах Принципала и заинтересованных в их оформлении.

1.3. Для целей осуществления МФЦ действий согласно условиям Договора Принципал обязан произвести интеграцию с АИС МФЦ.

Принципал по согласованию с МФЦ вправе привлекать третьих лиц в целях использования их ресурсов, в том числе, для передачи Принципалу посредством их автоматизированных систем информации о Клиентах, зафиксированной ответственными работниками МФЦ в АИС МФЦ.

1.4. Никакое условие настоящего Договора не подразумевает и не предусматривает деятельности по ограничению или созданию препятствий для конкуренции на рынке, предоставлению Принципалу преимуществ по сравнению с другими лицами, реализующими продукты, аналогичные Продуктам Принципала, осуществляющими свою деятельность на территории Российской Федерации. Условия настоящего Договора не могут быть истолкованы в качестве обязанностей МФЦ прямо или косвенно навязывать Продукты Принципала Пользователям либо в качестве ограничений для МФЦ или третьих лиц заключать аналогичные настоящему договору с другими лицами, реализующими продукты, аналогичные Продуктам Принципала, или ограничений

для Принципала заключать аналогичные настоящему договоры с иными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.5. За оказанные МФЦ в соответствии с п. 1.1. Договора услуги Принципал выплачивает МФЦ вознаграждение в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1. МФЦ обязуется:**

2.1.1. Предоставлять Клиентам информацию о продуктах Принципала, поименованных в Приложении № 1 к Договору.

2.1.2. Корректно фиксировать в АИС МФЦ информацию о Клиентах, предусмотренную Договором.

2.1.3. Специалист МФЦ вносит в АИС МФЦ следующую информацию, предоставляемую Клиентом:

2.1.3.1. На услуги для физических лиц:

- Номер телефона;
- Адрес электронной почты (при наличии);
- ФИО

- данные вводятся в отдельную услугу, которая создается в АИС МФЦ, в соответствии с перечнем указанным в Приложении №1.

2.1.3.2. На услугу для юридических лиц

- Полное наименование юридического лица;
- ИНН;
- ОГРН;
- Номер телефона;

- Адрес электронной почты (при наличии);

- данные вводятся в отдельную услугу, которая создается в АИС МФЦ, в соответствии с перечнем указанным в Приложении №1.

2.1.3.3. На услугу для ИП:

- ФИО ИП;
- ИНН;
- ОГРНИП;
- Номер телефона;

- Адрес электронной почты (при наличии);

- данные вводятся в отдельную услугу, которая создается в АИС МФЦ, в соответствии с перечнем указанным в Приложении №1.

2.1.4. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения от Принципала Реестра Клиентов, по форме, установленной Приложением № 2 к Договору (далее- Реестр) и Акта-Отчета по форме, установленной Приложением № 3 к Договору (далее- Акт-Отчет) в соответствии с п. 2.2.5. Договора, распечатать их на бумажном носителе и передать уполномоченному представителю Принципала по два экземпляра подписанных и заверенных печатью со своей стороны Реестра и Акта-Отчета.

2.1.5. В случае несогласия с данными, указанными в Реестре и Акте-Отчете, в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения от Принципала Реестра и Акта-Отчета в соответствии с п.2.2.5 направить в адрес Принципала обоснованные возражения.

2.1.6. До передачи подписанных документов уполномоченному представителю Принципала, МФЦ направляет сканированный образ подписанного Реестра Клиентов и Акта-Отчета, обоснованные возражения на электронную почту Принципала

### **2.2. Принципал обязуется:**

2.2.1. Направлять уполномоченного представителя в МФЦ не позднее 10 числа месяца, следующего за Отчетным и принимать документы, переданные МФЦ.

2.2.2. После фиксации МФЦ в АИС МФЦ информации о Клиенте, самостоятельно взаимодействовать с Клиентом по всем вопросам, связанным с оформлением Продуктов Принципала.

2.2.3. Своими силами и за свой счет обеспечивать снабжение МФЦ обучающими и рекламно-информационными материалами. Извещать МФЦ об изменениях условий Принципала по предоставлению продуктов Принципала.

2.2.4. Предоставлять МФЦ информационную поддержку (далее – поддержка) в рамках Продуктов Принципала, в соответствии с графиком работы работников МФЦ на протяжении всего срока действия Договора Принципал сообщает МФЦ контактные данные (указывается ФИО, должность, контактные данные – телефон, эл. почта) работника Принципала, уполномоченного осуществлять поддержку работников МФЦ, не позднее даты начала действия Договора.

До даты начала предоставления МФЦ услуги, провести инструктаж работников МФЦ по условиям Продуктов Принципала.

2.2.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания календарного месяца, в течение которого МФЦ оказывались Принципалу услуги в соответствии с п. 1.1. Договора, на основании информации о Клиентах, проинформированных МФЦ о Продуктах Принципала и заинтересованных в их оформлении, зафиксированной в АИС МФЦ, сформировать и направить в МФЦ Реестр Клиентов и Акт-Отчет. Сформированные документы направляются Принципалом МФЦ по электронной почте [mfc-roshalgo@mosreg.ru](mailto:mfc-roshalgo@mosreg.ru).

2.2.6. В ходе исполнения Договора проводить плановый и внеплановый инструктаж работников МФЦ, в т.ч. с использованием технологии видеоконференцсвязи, в соответствии с графиком, согласованным в письменном виде между МФЦ и Принципалом. График составляется и согласуется Сторонами в письменном виде не менее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты проведения данного мероприятия.

2.2.7. В случае получения со стороны МФЦ обоснованного возражения к Реестру или Акту-Отчету, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения такого возражения внести в Реестр или Акт-Отчет соответствующие изменения и направить МФЦ по электронной почте [mfc-roshalgo@mosreg.ru](mailto:mfc-roshalgo@mosreg.ru).

2.2.8. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения на бумажном носителе подписанного со стороны МФЦ Реестра и Акта-Отчета, подписать и заверить печатью Реестр и Акт-Отчет со своей стороны и по одному экземпляру каждого из документов вернуть МФЦ.

2.2.9. Оплатить МФЦ вознаграждение в порядке и сроки, предусмотренные разделом 3 Договора.

2.2.10. Выполнять обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и связанные с исполнением Договора.

### **2.3. Стороны обязуются:**

2.3.1. Незамедлительно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые могут привести к невыполнению Договора в целом или отдельных его условий.

2.3.2. В течении 5 (Пяти) рабочих дней со дня изменения своих реквизитов (наименования, места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, адреса электронной почты, платежных реквизитов) или регистрации изменений и дополнений в учредительных документах, уведомлять другую Сторону в письменной форме, а также по электронной почте, об указанных изменениях с приложением заверенных копий документов, подтверждающих эти изменения.

### **3. ОПЛАТА ПО ДОГОВОРУ**

3.1. За календарный месяц, в течение которого МФЦ были оказаны услуги (далее – «Отчетный месяц»), за услуги, указанные в п.1.1. Договора Принципал уплачивает МФЦ вознаграждение в следующем порядке.

3.1.1. Основная часть вознаграждения в размере **190,00 (Сто девяносто) рублей 00 копеек**, выплачивается за каждого проинформированного Клиента, заинтересованного в оформлении Продуктов Принципала, чьи данные были внесены в АИС МФЦ и переданы Принципалу;

3.1.2. Дополнительная часть вознаграждения в размере **1360,00 (Одна тысяча триста шестьдесят) рублей 00 копеек** за каждого проинформированного МФЦ Клиента, оформившего Продукт Принципала, а именно если:

- между Клиентом, ранее проинформированным МФЦ об услугах Принципала, и Принципалом заключен Договор на один продукт Принципала поименованный в Приложении №1.

3.2. Вознаграждение НДС не облагается на основании пп 4.1 п.2 ст.146 Налогового кодекса РФ.

3.3. Вознаграждение уплачивается Принципалом не позднее 3 (третьего) рабочего дня после подписания Сторонами Акта-Отчета. Принципал выплачивает МФЦ вознаграждение, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт МФЦ, указанный в п.3 Акта-Отчета.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Ни одна из сторон Договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, вызванное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон (обстоятельствами непреодолимой силы), наступление и продолжительность которых подтверждена документом, выданным соответствующим компетентным органом.

### **5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

5.1. Стороны Договора обязуются не разглашать третьим лицам любую информацию о Клиентах, контрагентах, круге его клиентов, способах и методах осуществления деятельности, иные сведения, ставшие им известными или сообщенные контрагентами и Клиентами по Договору в ходе выполнения ими условий Договора, кроме информации, предоставленной Сторонами друг другу для доведения ее до сведения третьих лиц в соответствии с условиями Договора. До предоставления третьим лицам информации, кроме информации, представленной по Договору для доведения ее до сведений третьих лиц, Сторона обязана получить письменное согласие другой Стороны, интересы которой затрагивает информация, которую предполагается предоставить третьим лицам, и лишь получив такое согласие, вправе сообщить вышеуказанную информацию третьим лицам.

### **6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

6.1. Каждая сторона настоящим гарантирует, что на дату вступления в силу Договора ни она сама, ни ее работники не предлагали, не обещали, не выплачивали, не требовали и не принимали какие-либо неправомерные денежные средства или иные ценности (и не создавали впечатления, что они совершат или могут совершить подобные действия когда-либо в будущем), каким-либо образом связанные с Договором.

При исполнении своих обязанностей по Договору, стороны, их работники не осуществляют действий, классифицируемых применимым законодательством как коррупционные, в том числе дачу/получение взятки, посредничество во взяточничестве,

коммерческий подкуп, не выплачивают, не предлагают и не разрешают выплату денежных средств или передачу иных ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества и выгоды для себя или третьих лиц или в иных неправомерных целях.

6.2. Никакое из условий Договора не содержит и не подразумевает обязанности Принципала придерживаться определенных цен на услуги Принципала и не может быть истолковано соответствующим образом.

6.3. Никакое из условий Договора не содержит и не подразумевает обязанностей Принципала, МФЦ согласовывать цены, тарифы, скидки или иным образом закреплять взаимную связь стоимости своих услуг для Клиентов.

6.4. Никакое из условий Договора не подразумевает и не предусматривает деятельности по ограничению или созданию препятствий для конкуренции на рынке услуг, предоставлению Принципалу преимуществ по сравнению с другими организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Российской Федерации. Условия Договора не могут быть истолкованы в качестве обязанностей МФЦ прямо или косвенно навязывать Клиентам Принципала услуги Принципала, либо в качестве ограничений для МФЦ/Принципала заключать аналогичные договоры с другими организациями и учреждениями.

6.5. Ни одно из условий Договора не должно толковаться как ограничивающее право Сторон на заключение аналогичных договоров с другими организациями либо осуществление самостоятельной деятельности, аналогичной деятельности, составляющей предмет Договора.

6.6. Ни одно из условий Договора не должно толковаться как обязанность МФЦ навязывать Клиенту заключение договора с Принципалом.

6.7. Деятельность Сторон по Договору осуществляется в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания его участниками и действует до «31» декабря 2017 года, но может быть расторгнут досрочно любой из Сторон в любое время путем уведомления другой стороны в письменной форме. Уведомление о расторжении Договора направляется в письменной форме одной Стороной другой Стороне не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения Договора.

7.2. Срок действия Договора считается продленным на тех же условиях на каждый последующий год в случае, если ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону в письменной форме не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения срока действия Договора о своем намерении расторгнуть Договор.

## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Все изменения и дополнения Договора действительны только в том случае, если они сделаны в письменном виде и подписаны уполномоченными на то лицами Сторон за исключением случаев, предусмотренных Договором.

8.2. Условия настоящего договора не являются поручением на обработку персональных данных, предусмотренным п.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

8.3. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. Срок ответа на претензию – 10 календарных дней.

8.4. В случае невозможности разрешения разногласий споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы в соответствии с законодательством РФ.



8.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Принципал

Адрес:  
ИНН/КПП:  
ОГРН:  
Р/с  
в  
К/с  
БИК  
Реквизиты для оплаты

### МФЦ

140730, Московская область, г.Рошаль,  
ул.Октябрьской революции, д.42/2  
ИНН 5049021730, КПП 505501001  
Администрация городского округа Рошаль  
р/счет 40101810845250010102  
УФК по Московской области  
(Администрация городского округа  
Рошаль)  
л/с 04483002860  
ИНН 5055000256, КПП 505501001  
в ГУ Банка России по ЦФО  
БИК 044525000  
ОКТМО 46765000  
e-mail: mfc-roshalgo@mosreg.ru  
тел.: 8(49645)58-567

\_\_\_\_\_ Ю.М. Ильичева

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ М.П.

**Приложение №1**  
**к Агентскому договору**  
**№ \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.**

<b>Перечень продуктов Принципала для физических лиц</b>		<b>Лица которым может быть предоставлена услуга (резиденты/ не резиденты)</b>
1		
2		
3		
4		
<b>Перечень продуктов Принципала для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</b>		<b>Кому может быть предоставлена данная услуга (ИП, ПАО, АО, ООО)</b>
1		
2		
3		

Реестр Клиентов, проконсультированных и привлеченных МФЦ  
от \_\_.\_\_.20\_\_г.

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующее\_\_ на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "**Принципал**", с одной стороны, и Муниципальное казённое учреждение городского округа Рошаль Московской области «Рошальский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице директора Ильичевой Юлии Михайловны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "**МФЦ**", с другой стороны, составили настоящий Реестр о нижеследующем:

В результате выполнения МФЦ обязательств, предусмотренных п. 1.1. Договора возмездного оказания услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_, в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., МФЦ были оказаны, а Принципалом приняты услуги:

<b>№ п.п.</b>	<b>№Заявки</b>	<b>Дата заявки</b>	<b>Клиент проконсультирован</b>	<b>Клиент привлечен</b>

**Принципал**

**МФЦ**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/М.П.

Форма Реестра согласована Сторонами в качестве образца

**Принципал**

**МФЦ**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/М.П.

Акт-Отчет № \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Принципал", с одной стороны, и Муниципальное казённое учреждение городского округа Рошаль Московской области «Рошальский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице директора Ильичевой Юлии Михайловны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "МФЦ", с другой стороны, составили настоящий Акт-Отчет о нижеследующем:

1. В результате выполнения МФЦ обязательств, предусмотренных Договором возмездного оказания услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ (далее – «Договор»), в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., МФЦ были оказаны услуги, указанные в п. 1.1. Договора, в отношении \_\_\_\_ Клиентов, в связи с чем:

1.1. на основании п. 3.1.1. Договора, сумма основного вознаграждения МФЦ составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп..

1.2. на основании п. 3.1.2. Договора, сумма дополнительного вознаграждения МФЦ составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.

2. Общая сумма вознаграждения, подлежащая выплате МФЦ, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп. НДС не облагается на основании пп.41 п.2 ст. 146 Налогового кодекса РФ.

3. Принципал перечисляет МФЦ вознаграждение в порядке, предусмотренном п. 3.3. Договора, по следующим реквизитам:

**МФЦ**

140730, Московская область, г.Рошаль,  
ул.Октябрьской революции, д.42/2  
ИНН 5049021730, КПП 505501001  
Администрация городского округа Рошаль  
р/счет 40101810845250010102  
УФК по Московской области  
(Администрация городского округа Рошаль)  
л/с 04483002860  
ИНН 5055000256, КПП 505501001  
в ГУ Банка России по ЦФО  
БИК 044525000  
ОКТМО 46765000  
e-mail: mfc-roshalgo@mosreg.ru  
тел.: 8(49645)58-567

\_\_\_\_\_ Ю.М. Ильичева

**Принципал**

**МФЦ**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ М.П.

Форма Акта-Отчета согласована Сторонами в качестве образца

**Принципал**

**МФЦ**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ М.П.

