

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)  
НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА  
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО РАСПРОСТРАНЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ  
МАТЕРИАЛОВ**

*Муниципальное казённое учреждение городского округа Рошаль Московской области  
«Рошальский многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг»*

г. Рошаль

«22» июня 2018 г.

В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящий документ является публичной офертой, то есть предложением *Муниципального казённого учреждения городского округа Рошаль Московской области «Рошальский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»* (далее - МФЦ) адресованным, неопределенному кругу лиц (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим намерение заключить с МФЦ Агентский договор оказания услуг по распространению информационно-рекламных материалов Принципала, далее именуемых Агент.

В случае принятия изложенных в настоящей Оферте условий Принципал, осуществляющий ее акцепт, заключает с МФЦ Агентский договор оказания услуг по распространению информационно-рекламных материалов (далее по тексту – Договор) на условиях, изложенных в настоящей Оферте и приложении к ней. Договор заключается на возмездной основе. Срок действия Договора указывается в Договоре.

Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет – *mfcroshal.ru* и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет.

Оферта является бессрочной вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет *mfcroshal.ru* и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет *mfcroshal.ru* извещения об отмене Оферты.

МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе любой юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которое осуществляет вид деятельности, относящийся к коду ОКВЭД 73.11, имеющие намерение заключить с МФЦ Агентский договор оказания услуг по распространению информационно-рекламных материалов Принципала. При этом Принципал должен иметь филиал/представительство на территории г. Москва и/или Московской области, либо иное структурное подразделение для оперативного взаимодействия с МФЦ.

Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления Принципалом подписанного, скрепленного печатью (*при наличии*) Ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями, изложенными в настоящей Оферте (*форма ответа – Приложение №1*) и Договора (*форма договора – Приложение №2*) с заполненными реквизитами, подписанного полномочным лицом и скрепленным печатью (*при наличии*), а так же с приложением надлежаще заверенных копий Устава организации, ИНН, ОГРН, Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее 5 дней до момента акцепта Оферты (оригинал или распечатанная с официального ресурса Федеральной налоговой службы в сети Интернет, заверенная подписью единоличного исполнительного органа и печатью организации), решение об избрании лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности, на почтовый адрес МФЦ:

140730 Московская область, г. Рошаль, ул. Октябрьской революции, д 42/2 или на электронный адрес: *mfc-roshalgo@mosreg.ru*.

Заключение Договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (*при наличии*)) является обязательным условием настоящей Оферты.

Все существенные условия описаны в проекте Договора, являющегося приложением к настоящей Оферте.

МФЦ оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи, с чем лица, заинтересованные в принятии Оферты должны самостоятельно контролировать наличие изменений в них.

Уведомление об изменении Оферты МФЦ обязан разместить на официальном сайте МФЦ в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

Реквизиты МФЦ:

МКУ «Рошальский МФЦ»  
Администрация городского округа Рошаль  
р/счет 40101810845250010102  
УФК по Московской области  
(Администрация городского округа Рошаль)  
л/с 04483002860  
ИНН 5055000256, КПП 505501001  
в отделении ГУ Банка России по ЦФО  
БИК 044525000  
ОКТМО 46765000

Местонахождение МФЦ: 140730 Московская область, г. Рошаль, ул. Октябрьской революции, д 42/2

Почтовый адрес МФЦ: 140730 Московская область, г. Рошаль, ул. Октябрьской революции, д 42/2

Официальный информационный сайте МФЦ в сети Интернет: [mfcroshal.ru](http://mfcroshal.ru).

Телефон/факс: 8 (49645) 58-567, ИНН/КПП: 5049021730/505501001, ОГРН: 1145049000183

*Приложение к публичной оферте:*

- 1. Приложение №1 Ответ на публичную оферту.*
- 2. Приложение № 2 Договор.*

**Ответ на публичную оферту  
на заключение Агентского договора оказания услуг по распространению  
информационных материалов**

в Муниципальное казённое учреждение городского округа Рошаль Московской области  
«Рошальский многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг»

---

(наименование организации или ФИО Предпринимателя)

1. Сведения об организации (о Предпринимателе):

1.1. Полное наименование организации (на основании учредительных документов)  
или ФИО Предпринимателя.

1.2. Сокращенное наименование организации (на основании учредительных  
документов.)

1.3. Место нахождения организации и ее почтовый адрес. (Место регистрации и  
проживания Предпринимателя).

1.4. Контактные телефоны.

1.7. Контактные (доверенные) лица.

1.8. Адрес электронной почты (при наличии)

2. Изучив публичную оферту о заключении Агентского договора оказания услуг по  
распространению информационных материалов

---

(наименование организации или ФИО Предпринимателя)

в лице, \_\_\_\_\_

(должность руководителя, Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями  
публичной оферты, опубликованной на официальном информационном сайте *МФЦ* в сети  
Интернет – \_\_\_\_\_, и готовность к  
заключению Агентского договора оказания услуг по распространению информационных  
материалов.

Проект Агентского договора прилагаю.

---

(Должность, Подпись и расшифровка подписи).

М.П.

Дата

**АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО РАСПРОСТРАНЕНИЮ**  
**ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»

2018 г.

Муниципальное казённое учреждение городского округа Рошаль Московской области «Рошальский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Ильичевой Юлии Михайловны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Агент», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Принципал», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор), о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательства по оказанию услуг по распространению информационно-рекламных материалов Принципала, в помещении Агента при оказании Агентом третьим лицам (физическим/юридическим лицам) государственных и муниципальных услуг в пределах своей компетенции.

1.2. Под информационно-рекламными материалами Принципала Стороны понимают рекламные стикеры формата А4 и рекламные плакаты формата В1 (700x1000мм) для размещения в рамках, размещенных внутри помещения в заранее согласованном количестве и в заранее согласованных местах, а также рекламные листы бумаги размером А4, на одной стороне которых размещается выписка из электронного журнала приема документов из модуля МФЦ.

### **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА**

2.1. Агент обязан принять информационно-рекламные материалы у Принципала, и не позднее следующего дня начать распространять их в течение согласованного Сторонами срока путем размещения рекламных стикеров внутри помещения в заранее согласованном количестве и в заранее согласованных местах, а также посредством вручения физическим/юридическим лицам, получающим государственные и муниципальные услуги, выписок из электронного журнала приема документов из модуля МФЦ, распечатанных на обратной стороне рекламных листов бумаги размером А4, полученных от Принципала.

Минимальная партия информационно-рекламных материалов составляет:

- для стикеров формата А4 – не менее 5 штук. Размещение меньшего количества стикеров/окон возможно только с согласования с МФЦ;
- для рекламных листов бумаги размером А4 - 2 500 (две тысячи пятьсот) листов.

•рамка для размещения рекламной информации – не менее 1 шт (формат В1 700x1000мм, цвет – белый, клик-рамка) в отделение МФЦ.

2.2. Агент обязан информировать Принципала о приостановке оказания услуг по Договору в случае отсутствия у него информационно-рекламных материалов Принципала. Не позднее следующего дня после получения дополнительной партии информационно-рекламных материалов Агент обязан возобновить оказание услуг.

2.3. В течение 3-х дней по окончании календарного месяца Агент представляет Принципалу письменный отчет об оказанных услугах (Приложение №1), содержащий сведения о количестве распространенного информационно-рекламного материала, расчет вознаграждения Агенту, акт об оказании услуг (по форме 1С), а также счет на оплату.

2.4. Агент обязан подготовить, предоставить Принципалу, и подписать план (схема) возможного размещения (Приложение №3) в течении 5 рабочих дней с момента заключения Агентского договора:

- Стикером формата А4;
- рекламной рамки (Формат В1 700x1000мм, цвет белый, клик-рамка).  
Стикеры формата А4 размещаются в количестве не более двух стикеров на одно окно МФЦ.

2.5. Агент обязан подписать лист согласования макета (Приложение №5), направленный Принципалом и направить его на электронный адрес Принципала \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ в течении 1 рабочего дня с момента его получения.

2.6. Агент обязан подписать акт приема-передачи (Приложение №4) рекламно-информационного материала (далее РИМ) для размещения на территории МФЦ в 2х экземплярах и передать сотруднику Принципала в момент передачи РИМ.

2.7. Агент обязан в течении 10 дней по окончании календарного месяца предоставить Принципалу оригиналы всех сопутствующих документов (Отчет, Акты, Счета, Закрывающие документы) на адрес: \_\_\_\_\_.

### **3. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

3.1. Размер агентского вознаграждения по распространению информационно-рекламных материалов Принципала составляет:

•за размещение рекламных стикеров – 1 500,00 (Одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек за 1 шт. НДС не облагается на основании пп. 4.1. п. 2 ст. 146 НК РФ.

•за распространение рекламных листов бумаги размером А4, на одной стороне которых размещается выписка из электронного журнала АИС МФЦ - 5000,00 (пять тысяч) рублей за 2 500 (две тысячи пятьсот) единиц листов. НДС не облагается на основании пп. 4.1. п. 2 ст. 146 НК РФ.

• за размещение рекламной информации в рамке – 5 000,00 (Пять тысяч) рублей 00 копеек. НДС не облагается на основании пп. 4.1. п. 2 ст. 146 НК РФ.

В период простоя, когда у Принципала нет рекламной информации, Принципал не оплачивает плату за размещение рамки, а МФЦ вправе

использовать рамку для информирования Заявителей об услугах МФЦ.

3.2. По окончании каждого календарного месяца Агент в срок не позднее 5-ти дней составляет письменный отчет Агента (Приложение №1) с расчетом вознаграждения и акт об оказанных услугах (по форме 1С) за истекший месяц.

3.3. Принципал оплачивает Агенту вознаграждение в течение 5-х дней с момента получения письменного отчета с расчетом вознаграждения, акта об оказанных услугах и счета на оплату, если у него отсутствуют замечания по отчету Агента и по объему и качеству оказанных услуг. Оплата производится в безналичном порядке по указанным Агентом в разделе 9 настоящего договора реквизитам.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРИНЦИПАЛА**

4.1. Принципал обязуется передавать информационно-рекламный материал партиями, в объемах, достаточных для оказания Агентом услуг по настоящему Договору.

Минимальная партия информационно-рекламных материалов составляет:

- для стикеров А4 – не менее 5 штук;
- для рекламной информации на обратной стороне выписки листов бумаги размером А4 - 2 500 (две тысячи пятьсот) листов.
- рамка для размещения рекламной информации – не менее 1 шт. в отделение МФЦ.

4.2. Принципал обязуется сообщить Исполнителю о своем несогласии с представленным Агентом отчетом, с объемом и качеством оказанных Агентом услуг не позднее трех дней с момента получения его от Агента. В противном случае услуги считаются оказанными в полном объеме и надлежащего качества.

4.4. Принципал обязуется производить все расчеты с Агентом в полном объеме и своевременно.

4.5. Принципал обязуется подписать акт об оказании услуг не позднее трех дней с момента его получения и вернуть подписанный экземпляр акта Агенту своими силами. Если к 10 числу следующего за отчетным месяцем Агент не получает от Заказчика подписанный им акт об оказании услуг или возражения к отчету Агента, то это означает, что Принципал согласен с тем, что услуги в отчетный период были выполнены Агентом в полном объеме и качественно. В этом случае акт, подписанный только со стороны Агента, считается надлежащим доказательством исполнения обязательств по данному договору.

4.6. Принципал обязан письменно согласовать с МФЦ план размещения стикеров и рекламных рамок, а так же срок их размещения в МФЦ.

4.7. Принципал обязал письменно согласовать срок размещения рекламных стикеров и плакатов в рамке на территории МФЦ.

4.8. Принципал обязан направить Агенту лист согласования макета (Приложение №5) на электронный адрес [mfc-roshalgo@mosreg.ru](mailto:mfc-roshalgo@mosreg.ru) за 3 рабочих дня до старта рекламной кампании на территории МФЦ.

4.9. Принципал обязан предоставить Агенту Акт приема-передачи (приложение №4) в 2х экземплярах в момент размещения(доставки) РИМ на территории МФЦ.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Каждая из сторон обязана выполнять свои обязанности надлежащим образом в соответствии с требованиями настоящего Договора, а также оказывать другой Стороне всевозможное содействие в выполнении её обязанностей.

5.3. Агент несет ответственность за причинение ущерба (в том числе за утерю, повреждение, порчу полученного от Принципала информационно-рекламного материала), в размере, его фактической стоимости, учитываемой в бухгалтерском учете Принципала.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента расторжения.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон досрочно в одностороннем порядке, а также по взаимному соглашению Сторон. При этом Сторона-инициатор расторжения Договора должна уведомить о своём решении другую Сторону не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

6.3. Необходимым условием прекращения действия настоящего Договора является осуществление всех взаимных расчетов Сторон.

## **7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. В случае возникновения споров, Стороны примут все меры для их разрешения путем двухсторонних переговоров. В случае, если согласие не будет достигнуто путем переговоров, все споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением данного Договора, а так же в случае его нарушения или расторжения будут разрешаться Арбитражным судом в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Во всём, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2. Об изменении адресов и платёжных реквизитов Стороны незамедлительно извещают друг друга в письменной форме в течение одного рабочего дня.

8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если

они посланы заказным письмом или доставлены лично по юридическим/почтовым адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Агент

«\_\_\_\_\_»

Юридический адрес: 140730 Московская область, г. Рошаль, ул. Октябрьской революции, д 42/2

Почтовый адрес: 140730 Московская область, г. Рошаль, ул. Октябрьской революции, д 42/2

ИНН/КПП: 5049021730/505501001

Телефон/факс: 8 (49645) 58-567

Администрация городского округа Рошаль  
р/счет 40101810845250010102

УФК по Московской области

(Администрация городского округа  
Рошаль)

л/с 04483002860

ИНН 5055000256, КПП 505501001

в отделении ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000

ОКТМО 46765000

КБК:001 11301994040000 130

ОКТМО: 46765000

### Принципал

«\_\_\_\_\_»

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН/КПП:

Телефон/факс:

Р/с

Наименование банка:

К/с

БИК:

ОГРН:

\_\_\_\_\_/

М.П.

/

\_\_\_\_\_/

М.П.

/



**ОТЧЕТ АГЕНТА**  
**об оказанных услугах за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
(месяц)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с агентским договором оказания услуг по распространению информационно-рекламных материалов от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ в \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Агентом оказаны Принципалу услуги в следующем объеме:

1. Размещено стикеров в количестве - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) штук на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 18%, согласно следующему расчету:

№ п/п	Дата Акта приема-передачи	Бренд	Кол-во дней в отчетном месяце, в течении которых оказана Услуга (Период размещения)	Сто-сть Услуг по размещению 1 стикера в месяц, в т.ч. НДС	Ст-сть Услуг по размещению 1 стикера в период размещения, в т.ч. НДС	Кол-во стикеров (шт.)	Общая сто-сть Услуг, в т.ч. НДС
1				1500 руб.			
2							
<b>ИТОГО:</b>							

2. Распространено Рекламных листов:

• по первой партии (Акт приема-передачи от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ) - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) листов;

• по второй партии (Акт приема-передачи от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ) - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) листов;

Всего распространено \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) листов на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 18%, согласно следующему расчету:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) листов X 2,00 руб. = \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

Итого, размер агентского вознаграждения за расчетный период составил \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

«Агент»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**МП**

**Форма согласована:**  
**Агент**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

«Принципал»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**МП**

**Форма согласована:**  
**Принципал**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**ПРАЙС\_ЛИСТ  
С РАСЦЕНКАМИ НА РЕКЛАМНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ  
ПРИНЦИПАЛА**

(Действующий прайс-лист)

<b>Наименование услуги</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Период</b>	<b>Стоимость, руб. с НДС</b>
<b>Стикеры на информационных окнах (покупка возможна на всех окнах МФЦ)</b>			
Формат А-4	1 стикер /1 окно	1 месяц	
<b>Размещение информации на обороте бланков/извещений (Формат А-4, оборотная сторона, 2 модуля А5, либо 1- А4)</b>			
Формат А-5 (210x149)	1 шт	1 месяц	
Формат А-4 (210x298)	1 шт	1 месяц	
<b>Размещение информации на плакате в рекламной рамке (формат В1, размер 700x1000мм, цвет рамки –белый, система Клик)</b>			
Формат В-1 (700x1000)	1 шт	1 месяц	

**Схема размещения рекламной информации в МФЦ**

**«Агент»**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**МП**

**«Принципал»**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**МП**

Акт приема-передачи №  
информационно-рекламных материалов ( \_\_\_\_\_ )  
к агентскому договору оказания услуг по распространению  
информационно-рекламных материалов от \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Московская область \_\_\_\_\_ в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Агент», с одной  
стороны, и

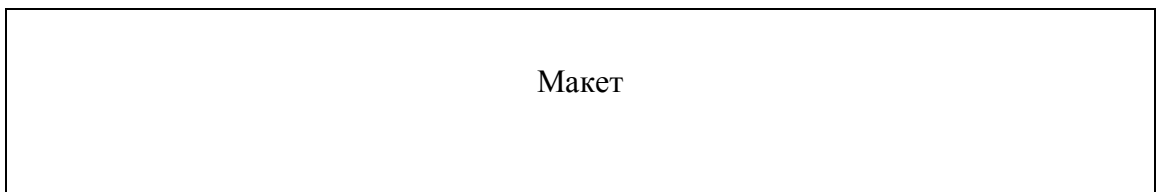
\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Принципал»,  
с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт  
о нижеследующем:

1. Принципал передал, а Агент принял и разместил в день передачи информационно-рекламные материалы ( \_\_\_\_\_ ) формата А4 в помещении Агента, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_, в количестве \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

2. Рекламные стикеры размещены Агентом в согласованном Принципалом месте на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

3. Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Согласованный макет стикеров.



«Агент»

«Принципал»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**МП**

**МП**

**Форма согласована:**  
**Агент**

**Форма согласована:**  
**Принципал**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

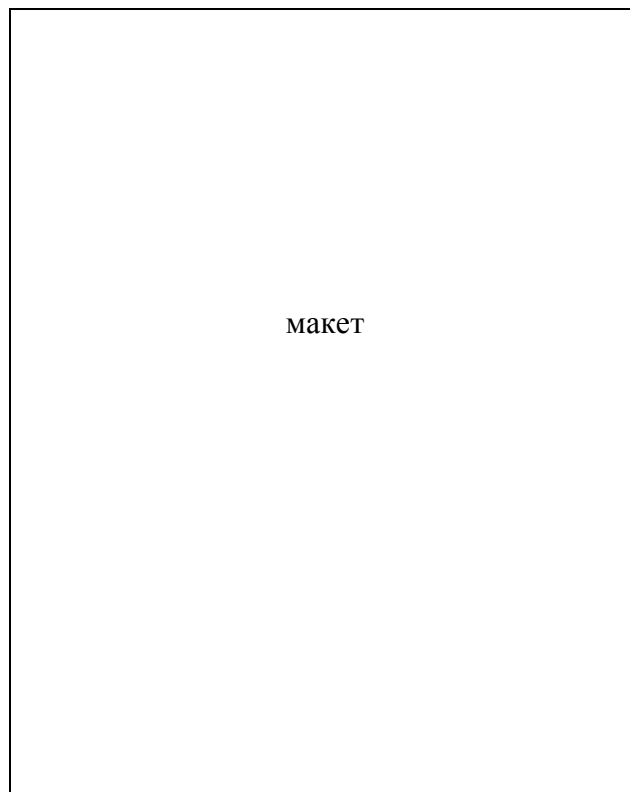
М.П.

## Согласование макета

г. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_ »

Адрес размещения:  
Формат размещения:  
Место размещение:  
Старт размещения:  
Макет размещения:



**«Агент»**

**«Принципал»**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**МП**

**МП**